

اساسنامه

بانک توسعه صادرات ايران

فصل اول: کلیات

ماده ۱- نحوه تأسیس بانک

براساس لایحه قانونی اداره امور بانکها مصوب ۱۳۵۸/۷/۳ شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران و متمم آن مورخ ۱۳۵۸/۹/۲۸ و به استناد اختیار حاصل از مقررات مواد ۹ و ۱۷ لایحه مذکور که تأسیس بانکهای جدید را منحصرأ در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده بانکها اعلام می نماید، «بانک توسعه صادرات ایران» که در این اساسنامه به اختصار «بانک» نامیده می شود، تأسیس می گردد. بانک دارای شخصیت حقوقی مستقل، استقلال مالی و تابعیت ایرانی است.

ماده ۲- هدف بانک

هدف بانک عبارت است: کمک به «توسعه صادرات کشور و گسترش مبادلات تجاری و اقتصادی با دیگر کشورها».

ماده ۳- موضوع فعالیت بانک

- ۳-۱- اعطای تسهیلات و اعتبارات کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت صادراتی و انجام هر گونه معاملات ارزی
- ۳-۲- تضمین اعتبارات صادراتی و صدور ضمانتنامه عهده بانکها و مؤسسات مالی داخلی و خارجی برای اعطای تسهیلات مالی به فعالیتهای صادراتی
- ۳-۳- اعطای تسهیلات سرمایه گذاری برای پروژههای صادراتی در داخل و خارج از کشور
- ۳-۴- اعطای تسهیلات صادراتی به خریداران کالاها و خدمات صادراتی کشور بصورت مستقیم یا غیر مستقیم از طریق بانکها و مؤسسات مالی معتبر سایر کشورها.
- ۳-۵- اعطای اعتبارات وارداتی به وارد کنندگان داخلی برای تأمین مواد اولیه و کالاهای تبدیلی جهت صادرات و همچنین ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز.
- ۳-۶- اعطای تسهیلات و انجام هرگونه عملی که موجب ارتقاء کیفیت و بالا بردن وضعیت رقابتی صادرات کشور می شود.
- ۳-۷- فراهم نمودن تسهیلات جهت صدور بیمه نامه های صادراتی برای کلیه خطرات بازرگانی، سیاسی و اقتصادی متوجه صادر کنندگان.
- ۳-۸- تأمین مالی مجدد تسهیلات اعطاء شده برای تولید داخلی به منظور امور صادراتی به خریداران خارجی و صادر کنندگان داخلی.
- ۳-۹- انجام عملیات کارگزاری نظیر کارگزاری اجرای قراردادها و موافقت نامه های بازرگانی و تجاری با دیگر کشورها.
- ۳-۱۰- ارائه خدمات مشورتی و اطلاعاتی به صادر کنندگان و سایر مراجع ذیربط در امور صادراتی کشور.

۱۱-۳- اعطای تسهیلات لازم جهت حمایت و پیشبرد صنعت حمل و نقل و توریسم، بازاریابی، شرکت در مناقصات صادراتی، صدور گواهینامه کیفیت و مبداء کالا و همچنین اعطای تسهیلات به منظور توسعه و گسترش صنایع دستی برای صادرات و نیز به مؤسسات و مراکز علمی و تحقیقاتی به منظور تشویق امر تحقیق در توسعه صادرات.

۱۲-۳- افتتاح و نگهداری حسابهای بانکی، خرید و فروش اوراق بهادار و اسناد معتبر تجاری، تنزیل و تنزل مجدد، تضمین اوراق و اسناد بازرگانی، چک برات و بروات ارزی، قبول پرداختهای بانکی و حوالجات تلگرافی، خرید و فروش ارز و مسکوکات طلا و نقره، دریافت و پرداخت تسهیلات، گشایش اعتبارات اسنادی و بطور کلی سایر اموری که بانک برای انجام فعالیت‌های صادراتی لازم بداند.

تبصره: کلیه تسهیلات فوق‌الذکر شامل تسهیلات ارزی و ریالی خواهد بود.

ماده ۴ - مدت فعالیت بانک

بانک برای انجام فعالیت‌های مندرج در ماده (۳) این اساسنامه به مدت نامحدود تشکیل شده است.

ماده ۵- مرکز اصلی بانک

مرکز اصلی بانک در تهران می‌باشد.

بانک می‌تواند جهت نیل به اهداف خود در هر منطقه از داخل و یا خارج کشور که اقتضاء نماید از طریق نمایندگی، شعب و یا واحدهای حقوقی مستقل اقدام نماید.

ماده ۶- سرمایه بانک

سرمایه بانک ۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال است که به ۵۰۰۰۰ سهم ۱۰۰۰۰ ریال منقسم و مبلغ اسمی کلیه سهام نیز نقداً پرداخت شده است. « ۱ »

« ۱ » در تاریخ ۱۳۷۲/۱۱/۴ سرمایه بانک از پنجاه میلیارد ریال به یکصد میلیارد ریال افزایش یافته است.
در تاریخ ۱۳۷۸/۹/۲۰ سرمایه بانک از یکصد میلیارد به دویست و هشتاد میلیارد ریال افزایش یافته است.
در تاریخ ۱۳۷۹/۴/۱ سرمایه بانک از دویست و هشتاد میلیارد ریال به سیصد و بیست میلیارد ریال افزایش یافته است.
در تاریخ ۱۳۷۹/۸/۳۰ سرمایه بانک از سیصد و بیست میلیارد ریال به یکهزار و صد و بیست میلیارد ریال افزایش یافته است.
در تاریخ ۱۳۸۰/۷/۴ سرمایه بانک از یکهزار و صد و بیست میلیارد ریال به یکهزار پانصد و چهل و پنج میلیارد ریال افزایش یافته است.
در تاریخ ۱۳۸۴/۵/۴ سرمایه بانک از یکهزار و پانصد و چهل و پنج میلیارد ریال به دو هزار و سیصد و پنجاه و نه میلیارد ریال افزایش یافته است.
در تاریخ ۱۳۸۵/۳/۲۴ سرمایه بانک از دو هزار و سیصد و پنجاه و نه میلیارد ریال به سه هزار و شصت و نه میلیارد ریال افزایش یافته است.

فصل دوم : ارکان بانک

ماده ۷- ارکان بانک

ارکان بانک عبارتند از :

۷-۱- مجمع عمومی

۷-۲- شورایعالی

۷-۳- هیأت مدیره

۷-۴- مدیرعامل

۷-۵- بازرس قانونی

ماده ۸- مجمع عمومی

مجمع عمومی از وزیر امور اقتصادی و دارایی، وزیر صنایع، وزیر صنایع سنگین، وزیر بازرگانی، وزیر کشاورزی، وزیر معادن و فلزات، وزیر جهاد سازندگی، وزیر مسکن و شهرسازی و معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان برنامه و بودجه تشکیل می شود
ریاست مجمع عمومی با وزیر امور اقتصادی و دارایی است و در غیاب وی با وزیر بازرگانی خواهد بود.

ماده ۹- نحوه تشکیل مجمع عمومی

مجمع عمومی به دو صورت تشکیل می شود:

۹-۱- مجمع عمومی عادی

۹-۲- مجمع عمومی فوق العاده

تشکیل هر یک از مجامع عمومی عادی و فوق العاده به دعوت وزیر امور اقتصادی و دارایی و در غیاب وی به دعوت وزیر بازرگانی خواهد بود.

ماده ۱۰- وظایف مجمع عمومی عادی

۱۰-۱- استماع گزارش سالانه بانک و رسیدگی به ترازنامه و حساب سود و زیان سال مالی قبل و صورت دارائی و دیون صورت حساب دوره عمل سالانه و تصویب ترازنامه و بودجه آن.

۱۰-۲- رسیدگی و اتخاذ تصمیم درباره اندوخته های بانک و تصویب سود ویژه

۱۰-۳- انتخاب اعضای هیأت مدیره بانک به پیشنهاد شورایعالی

۱۰-۴- انتخاب مدیرعامل بانک به پیشنهاد وزیر امور اقتصادی و دارایی با نظر مشورتی شورایعالی

۱۰-۵- انتخاب بازرس قانونی بانک

۱۰-۶- تصویب اساسنامه بانک

۱۰-۷- تصویب آئین نامه استخدامی، مالی، اداری و معاملاتی بانک

۸-۱۰- اتخاذ تصمیم نسبت به هرگونه مسائل دیگری که از طرف شورایی عالی به مجمع عمومی پیشنهاد می‌شود.

ماده ۱۱- نحوه برگزاری جلسات مجمع عمومی عادی و اخذ تصمیمات

جلسات مجمع عمومی عادی بانک حداقل سالی یک مرتبه تا پایان تیرماه هر سال تشکیل خواهد شد. برای مذاکره و اخذ تصمیم در جلسات مجمع عمومی عادی حضور حداقل ۵ نفر از اعضاء ضروری خواهد بود و مصوبات با رأی موافق اکثریت حاضر در جلسه (مشروط بر اینکه تعداد آراء موافق در هر حال کمتر از ۴ رأی نباشد) معتبر خواهد بود.

ماده ۱۲- وظایف مجمع عمومی فوق‌العاده

هرگونه تغییر در مواد اساسنامه بانک کاهش یا افزایش سرمایه، انحلال یا ادغام آن در بانکهای دیگر منحصراً در صلاحیت مجمع عمومی فوق‌العاده خواهد بود.

ماده ۱۳- شورایی عالی بانکها

شورایی عالی بانکها از ۱۱ نفر عضو بشرح زیر تشکیل می‌شود:

۱-۱۳- رئیس کل بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

۲-۱۳- مدیر عامل بانک ملی ایران

۳-۱۳- نماینده وزارت امور اقتصادی و دارایی

۴-۱۳- نماینده معاون ریاست جمهوری و رئیس سازمان برنامه بودجه

۵-۱۳- نماینده وزارت مسکن و شهرسازی

۶-۱۳- نماینده وزارت بازرگانی

۷-۱۳- نماینده وزارت کشاورزی

۸-۱۳- نماینده وزارت صنایع

۹-۱۳- نماینده وزارت صنایع سنگین

۱۰-۱۳- نماینده وزارت معادن و فلزات

۱۱-۱۳- نماینده وزارت جهاد سازندگی

در انتخاب نمایندگان فوق جنبه‌های صلاحیت و تخصص در امور اقتصادی و بانکی و مدیریت باید رعایت شود.

تبصره ۱- ریاست شورایی عالی بانک با رئیس کل بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

تبصره ۲- مدت عضویت افراد مذکور در ردیفهای ۳ تا ۱۱ در شورایی عالی بانکهها ۲ سال می باشد و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.

ماده ۱۴- نحوه تشکیل جلسات شورایی عالی و اخذ تصمیمات

۱-۱۴- جلسات شورایی عالی حداقل یکبار در هفته و به دعوت رئیس شورا و یا سه نفر از اعضاء تشکیل خواهد شد.

۲-۱۴- جلسات شورایی عالی زمانی رسمیت خواهد داشت که حداقل ۶ نفر از اعضاء در جلسه حضور داشته باشند.

۳-۱۴- مصوبات شورا با رای موافق اکثریت حاضر در جلسه مشروط بر اینکه تعداد آراء موافق کمتر از ۵ رأی نباشد معتبر خواهد بود.

ماده ۱۵- وظایف و اختیارات شورایی عالی

وظایف و اختیارات شورایی عالی بشرح زیر می باشد:

۱-۱۵- پیشنهاد اعضاء هیأت مدیره بانک به مجمع عمومی

۲-۱۵- اظهار نظر مشورتی در مورد انتخاب مدیر عامل بانک

۳-۱۵- تهیه آئین نامه استخدامی و سایر آئین نامه های مالی، اداری و معاملاتی مربوط به امور بانک برای تصویب مجمع عمومی

۴-۱۵- رسیدگی به بودجه بانک برای تصویب مجمع عمومی

۵-۱۵- اظهار نظر نسبت به ترازنامه و حساب سود و زیان و گزارش سالانه بانک برای تقدیم به مجمع عمومی

۶-۱۵- اظهار نظر نسبت به افزایش کاهش سرمایه بانک

۷-۱۵- کسب اطلاعات لازم در امور بانک از بانک و بررسی گزارش هایی که هیأت مدیره بانک به شورایی عالی ارسال می دارد.

۸-۱۵- اتخاذ سیاست کلی در مورد تأسیس و تعطیل شعبه یا هر واحد بانکی در هر نقطه از ایران یا خارج از کشور

۹-۱۵- اظهار نظر نسبت به تغییر مواد اساسنامه بانک و پیشنهاد آن به مجمع عمومی بانک

۱۰-۱۵- اتخاذ تصمیم درباره سیاست های کلی اقتصادی و اعتباری و اداری بانک و سایر مسائل مربوط به اداره امور بانک

۱۱-۱۵- کوشش و ابتکار در حسن اداره و بهره بانک و بهبود مستمر وضع آن در جهت خدمت به مردم و به اقتصاد کشور و افزایش درآمدها بر طبق موازین اسلام

ماده ۱۶- نحوه انتخاب هیأت مدیره و مدیرعامل

تعداد اعضاء هیأت مدیره ۵ نفر مرکب از مدیرعامل و ۴ عضو می باشد.

۱-۱۶- مدیرعامل به پیشنهاد وزیر امور اقتصادی و دارایی با نظر مشورتی شورایی عالی و تصویب مجمع عمومی

۲-۱۶- سایر اعضاء هیأت مدیره به پیشنهاد شورایی عالی و تصویب مجمع عمومی

تبصره ۱- احکام مدیرعامل و سایر اعضاء هیأت مدیره به امضای وزیر امور اقتصادی و دارایی صادر و ابلاغ خواهد شد.

تبصره ۲- مدت مأموریت و یا دوره خدمت مدیر عامل و سایر اعضاء هیأت مدیره ۲ سال و انتخاب مجدد آنها بلامانع است.

ماده ۱۷- وظایف و اختیارات هیأت مدیره

هیأت مدیره دارای اختیارات لازم برای اداره امور بانک با توجه به موضوع و هدف مندرج در اساسنامه می باشد. مگر در مواردیکه به موجب قانون یا اساسنامه اخذ تصمیم در مورد آنها در صلاحیت مدیرعامل و یا مجمع عمومی بانک باشد.

اختیارات و وظایف هیأت مدیره بشرح ذیل است:

- بررسی و اظهار نظر در مورد آئین نامه ها و پیشنهاد آنها به مدیرعامل جهت ارائه به مجمع عمومی بانک
- بررسی و اظهار نظر در مورد بودجه بانک
- بررسی و تصویب برنامه استخدامی و آموزشی بانک
- بررسی و تصویب خلاصه صورت دارائیهها و بدهیهای بانک هر ۶ ماه یکبار و تسلیم آن به بازرس قانونی
- بررسی طرح سازمانی بانک و تصویب آن
- پیشنهاد تأسیس و یا تعطیل شعب و نمایندگی در نقاط مختلف کشور و خارج از کشور
- پیشنهاد اصلاح اساسنامه به مجمع از طریق مدیرعامل
- تعیین سیاست اعتباری بانک
- اتخاذ تصمیم در مورد خرید و فروش سهام اوراق بهادار، مشارکت و مضاربه و غیره با اشخاص و شرکتهای
- صدور اجازه خرید اموال غیر منقول و احداث هرگونه ساختمان که مورد نیاز بانک باشد.
- تحصیل وام و اعتبار از دولت و مؤسسات و بانکها و شرکتهای دولتی یا وابسته به دولت و شهرداریها و همچنین مؤسسات مالی معتبر خارجی

ماده ۱۸- اختیارات و وظایف مدیرعامل

مدیر عامل بالاترین مقام اداری و اجرایی بانک است و وظایف و اختیارات وی بشرح زیر می باشد:

- نمایندگی بانک در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی و ادارات و سازمانهای دولتی و مؤسسات خصوصی داخلی و خارجی
- استخدام، نصب و عزل مأموران و کارکنان بانک و تعیین شغل و ترفیع و تنبیه و تعلیق و اخراج و اجرای سایر شرایط استخدامی
- افتتاح حسابجاری و سپرده و سایر حسابهای مشابه نزد بانکها و استفاده از آنها به نام بانک
- وصول مطالبات بانک و پرداخت دیون آن
- قبول تعهد، ظهرنویسی، قبولی، پرداخت و واخواست اوراق تجاری
- انجام هر نوع معامله و انعقاد کلیه قراردادهای و تغییر و تبدیل یا فسخ و اقاله و ابطال و واگذاری آنها نسبت به اموال منقول و غیر منقول و حقوق و اسناد و اوراق بهادار و غیره بهر شکل و با هر شخص حقیقی و حقوقی و تحت هرگونه شرایط در حدود موضوع بانک و یا مربوط به آن.
- خرید و فروش اموال منقول و غیر منقول و انجام معاملات قطعی، شرطی، رهنی، اجاره و استیجاره و واگذاری و فسخ اجاره و تقاضای تعدیل اجاره بها و دفاع از آن در تمام مراحل و مراجع و تخلیه عین مستاجر و تقاضای صدور اجرائیه و تعقیب و تقاضای تجدید نظر در رأی صادره و یا اجرای آن.
- رهن گذاردن اموال بانک اعم از منقول و غیر منقول و فک آن ولو کراراً.
- اقامه و تعقیب و دفاع از هرگونه دعوی اعم از حقوقی (مدنی) و کیفری و ثبتی و غیره و انصراف و استرداد آن با داشتن تمام اختیارات راجع به امر دادرسی در کلیه مراجع و دادگاهها و دادرها و اجراها در کلیه مراحل اعم از مراحل بدوی، پژوهشی فرجامی و غیره با حق مصالحه و سازش تفویض امضاء و اختیار و تعیین وکیل با حق توکیل غیر ولو بطور مکرر ادعای جعل نسبت به سند طرف و استرداد سند و تعیین جاعل، ارجاع دعوی به داوری و تعیین داور با یا بدون اختیار صلح، با رعایت موازین قانونی و بطور کلی استفاده از کلیه حقوق و اجرای کلیه تکالیف ناشی از قانون آئین دادرسی مدنی و کیفری و داوری، تعیین وکیل برای دادرسی و غیره یا بدون توکیل غیر ولو کراراً، تعیین میزان حق الوکاله وکیل تعیین مصدق و کارشناس، اقرار خواه در ماهیت دعوی و خواه به امری که کاملاً قاطع باشد همچنین مطالبه و دعوی خسارت، استرداد دعوی جلب شخص ثالث و دفاع از دعوی ثالث اقدام به دعوی متقابل و دفاع از آن، تأمین خواسته تقاضای توقیف اشخاص و اموال از دادگاهها، اعطای مهلت برای پرداخت مطالبات بانک، درخواست صدور برگ اجرائی و تعقیب عملیات اجرایی و اخذ محکوم به و تملک املاک و اموال در قبال مطالبات به نفع بانک چه در دادگاهها و چه در ادارات و دوایر ثبت اسناد و املاک و استرداد آنها به مالکین در قبال اخذ مطالبات.
- تهیه و تنظیم و پیشنهاد خطمشیها، سیاستها و برنامههای بانک به هیأت مدیره
- تهیه و تنظیم و پیشنهاد برنامه و بودجه سالیانه بانک شعب و نمایندگی به هیأت مدیره
- تهیه گزارشهای توجیهی برای پیشنهادات مربوط به ایجاد، انحلال یا ادغام شعب و نمایندگیها و شرکتها و مؤسسات وابسته به هیأت مدیره
- پیشنهاد انعقاد قراردادهای همکاری و مشارکت با اشخاص و مؤسسات داخل و خارج از کشور به هیأت مدیره
- تهیه و تنظیم و پیشنهاد سیاستهای اعتباری و تسهیلاتی بانک به هیأت مدیره
- تهیه و تنظیم و پیشنهاد اصلاح و یا تغییر اساسنامه بانک

- تهیه و تنظیم و تغییر اساسنامه شرکتها و واحدهای مستقل تحت پوشش بانک
- تهیه و تنظیم و پیشنهاد آئین‌نامه‌های استخدامی، مالی و معاملاتی و هر نوع آئین‌نامه و مقرراتی که برای اداره بانک لازم باشد به هیأت مدیره
- پیشنهاد دریافت وام از بانکها و مؤسسات مالی و اعتباری، مشارکت و سرمایه‌گذاری در مؤسسات و سایر شرکتها به هیأت مدیره
- پذیرش نمایندگی بانک در مجامع عمومی شرکتها و واحدهای اجرایی تحت پوشش با حق تفویض این اختیار با مسئولیت خود به هر یک از کارکنان بانک
- تهیه و تنظیم گزارش عملکرد شش ماهه و سالانه بانک و واحدهای تحت پوشش جهت تسلیم و اتخاذ تصمیم به هیأت مدیره همچنین طرح در مجمع عمومی
- پیشنهاد سازمان و تشکیلات بانک به هیأت مدیره
- هرگونه پیشنهاد به هیأت مدیره و مجمع عمومی بانک
- اجرای تصمیمات مجمع عمومی بانک
- صدور دستور اجرای کلیه تصمیمات هیأت مدیره
- اتخاذ هرگونه تدبیر و مبادرت به هر نوع اقدام دیگری که در چارچوب مفاد این اساسنامه و آئین‌نامه و دستورالعمل‌های مصوب برای اداره بانک لازم باشد.
- نظارت بر حسن اجرای مفاد اساسنامه و آئین‌نامه‌های بانک

تبصره - مدیرعامل می‌تواند قسمتی از اختیارات و همچنین حق امضای خود را به یک یا چند نفر از اعضای هیأت مدیره و یا سایر کارمندان بانک واگذار نماید.

ماده ۱۹- حقوق و مزایای نحوه اشتغال مدیرعامل و اعضای هیأت مدیره

حقوق و مزایای مدیرعامل و هیأت مدیره با تصویب مجمع عمومی بانک خواهد بود. هریک از اعضای هیأت مدیره بنا به تشخیص مدیرعامل مسئولیت اداره قسمتی از امور بانک را بر عهده خواهد داشت.

ماده ۲۰- ریاست هیأت مدیره

مدیر عامل ریاست جلسات هیأت مدیره را بر عهده خواهد داشت.

ماده ۲۱- نحوه تشکیل جلسات هیأت مدیره

جلسات هیأت مدیره با حضور حداقل ۴ نفر تشکیل و تصمیمات متخذه با اکثریت آراء حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

رئیس هیأت مدیره می‌تواند در غیاب خود عنداللزوم یکی از اعضاء هیأت مدیره را به عنوان نایب رئیس جلسه در موارد مختلف تعیین نماید.

ماده ۲۲- بازرس قانونی

مجمع عمومی بانک در هر سال بازرس بانک را برای مدت یکسال انتخاب می نماید. عزل یا تجدید انتخاب بازرس بلامانع است.

ماده ۲۳- وظایف بازرس قانونی

وظایف بازرس علاوه بر وظایف مندرج در لایحه قانونی اصلاح قانون تجارت عبارت است از:

- نظارت بر اجرای مقررات اساسنامه و آئین نامه های بانک
- رسیدگی و اظهار نظر نسبت به حسابها و ترازنامه سالانه بانک و حساب و سود و زیان بانک و سایر اطلاعاتی که از طریق مدیرعامل در اختیار مجمع عمومی گذاشته می شود.

تبصره ۱- بازرس حق مداخله در امور بانک را ندارد ولی می تواند نظرات خود را کتباً به مدیرعامل یا هیأت مدیره اعلام نماید.

تبصره ۲- بازرس می تواند برای انجام وظایف خود در هر موقع به کلیه دفاتر و اسناد و دارائی بانک رسیدگی نموده و در این مورد اطلاعات را از هیأت مدیره بخواهد. هیأت مدیره تسهیلات لازم را در این خصوص فراهم خواهند نمود.

تبصره ۳- بازرس می تواند در جلسات مجامع عمومی بدون حق رأی شرکت نماید.

تبصره ۴- هرگونه ایرادی که بازرس نسبت به امور مالی داشته باشد کتباً به نظر مدیرعامل و هیأت مدیره خواهد رسید و هرگاه در رفع آن از طرف مدیرعامل یا هیأت مدیره اقدام لازم بعمل نیاید مراتب را در گزارش خود به عنوان مجمع عمومی بانک درج خواهد کرد.

ماده ۲۴- حق الزحمه بازرس قانونی

- حق الزحمه بازرس به پیشنهاد هیأت مدیره و تصویب بانک تعیین می گردد.

فصل سوم : مقررات مالی و متفرقه

ماده ۲۵- سال مالی بانک

سال مالی بانک از اول فروردین ماه هر سال تا پایان اسفند ماه همان سال خواهد بود. به استثناء سال اول آن شروع آن از تاریخ تشکیل بانک می باشد.

ماده ۲۶- مقررات مالی

ترازنامه و حساب سود و زیان و پیوست‌های آن باید حداقل ۲۰ روز قبل از انعقاد جلسه مجمع عمومی عادی توسط هیأت مدیره تهیه و به مجمع عمومی بانک تسلیم گردد.

ماده ۲۷- سایر موارد

نامه‌ها و اسنادی که در برابر اشخاص ثالث برای بانک تعهدی ایجاد می‌نماید با امضای مدیرعامل به تنهایی و یا حداقل دو نفر از دارندگان امضای مجاز معتبر می‌باشد.

ماده ۲۸-

این اساسنامه در ماده ۲۸ و ۱۰ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۷۰/۴/۱۹ مجمع عمومی بانکها به تصویب رسیده و از آن تاریخ لازم‌الاجرا است.